

Toelichting premie-inning nettopensioenregeling ABP voor werkgever

Het begin ...

Uw werknemer wil deelnemen aan het nettopensioenregeling van ABP. U ontvangt van uw werknemer een kopie deelnamebewijs met de gegevens die u nodig heeft voor het inhouden en afdragen van de betreffende premie. Deze gegevens staan duidelijk beschreven hierin en betreft:

- Rekeningnummer
- Tenaamstelling
- Betalingskenmerk
- Bedrag

Dit bedrag dient u elke maand in te houden. De premiebetaling vindt rechtstreeks plaats. Uw werknemer ziet de gegevens terug op zijn salarisspecificatie.

Bij wijzigingen ...

Indien er sprake is van een wijziging, ontvangt u volgens het bovenstaande proces een kopie van de wijzigingen van uw werknemer.

Denk hierbij aan wijzigingen die uw werknemer kiest, bijvoorbeeld een wijziging in het percentage van deelname aan het Totaalpakket of Opbouwpakket of in het geval van een wijziging van de burgerlijke staat.

Bij premiewijziging (bijvoorbeeld omdat iemand in een ander leeftijdscohort komt vanwege verjaardag) herrekent ABP de premie. De deelnemer ontvangt een opgave met de nieuwe premie en dient (net als bij de initiële premie-opgave) deze aan de salarisadministratie te geven.

Als ABP geen premie ontvangt voor de werknemers die zich aangemeld hebben, zullen wij u hierover benaderen. Dit gebeurt in de maand na de verwachte premieafdracht. Als de maand daarop nog steeds geen premie is ontvangen, zullen wij ook de werknemer op de hoogte brengen. Bij uitblijven van een betaling wordt de deelname beëindigd waarbij de werknemer nog wel aansprakelijk blijft voor de premiebetaling gedurende de maanden van inschrijving.

Bij beëindiging ...

Als de deelname aan de nettopensioenregeling wordt beëindigd, dan ontvangt u een kopie beëindigingsbericht. Dit ontvangt u van uw werknemer. Dit betekent dat u niet langer premie hoeft af te dragen. Indien er sprake is van vertrek naar een andere werkgever, pensionering of overlijden, ontvangt u geen separaat bericht.