

ABP Gedragscode

Verantwoordingsorgaan

2026

Inhoud

1. Inleidende bepalingen	2
2. Definities	4
3. Belangenconflicten	5
4. Perscontacten en vertrouwelijke informatie	6
5. Ondertekening van de gedragscode en jaarlijkse verklaring	7
6. Sancties	8

Inleidende bepalingen

- 1.1** Voor u ligt de ABP-gedragscode ten behoeve van leden van het verantwoordingsorgaan. In deze gedragscode zijn de regels en voorwaarden opgenomen die specifiek van toepassing zijn op de leden van het verantwoordingsorgaan.

De regels in deze gedragscode gaan over integriteit. Integriteit houdt in eerlijk en oprecht zijn. Een integer persoon zegt wat hij doet, en doet wat hij zegt. Het bestuur van ABP hecht aan een integere organisatie. ABP verwacht dit zowel van zichzelf, van haar medewerkers als ook van de leden van het verantwoordingsorgaan. Niet integer gedrag schaadt het vertrouwen in ABP. Daarnaast is het een wettelijke verplichting op basis van artikel 33 lid 2 van de Pensioenwet jo. Artikel 11 Besluit Uitvoering Pensioenwet.

- 1.2** Onder niet integer gedrag verstaan we in ieder geval:
- gedrag dat kan leiden tot belangenverstrengeling;
 - strafbare feiten of andere wetsovertredingen die direct of indirect het belang in ABP kunnen schaden;
 - handelingen die schade toebrengen aan het vertrouwen van ABP.

Ook worden niet integere omgangsvormen onder niet integer gedrag verstaan. Denk in dat geval aan discriminatie, machtsmisbruik of seksuele intimidatie.

- 1.3** De gedragscode omvat niet alles. Dit is ook niet de bedoeling. Integer gedrag moet vanuit de persoon zelf komen, niet vanuit een regelgevend kader. De gedragscode bevordert in dit verband wel de transparantie. Echter ook als een code van toepassing is geldt: u zult te allen tijde zelf integriteit moeten meenemen in uw doen en laten.
- 1.4** De code gaat uit van vertrouwen. Controle op de naleving vindt mede plaats door middel van een nalevingsverklaring achteraf. In gevallen waarin de gedragscode niet voorziet handelt u in lijn met de uitgangspunten zoals beschreven in deze code. Bij twijfel kunt u de compliance officer altijd raadplegen.
- 1.5** Het is niet toegestaan de normen van deze gedragscode te omzeilen.
- 1.6** U bent verplicht om niet integer gedrag/incidenten te melden aan de Compliance Officer.
- 1.7** Het algemeen bestuur van ABP is verantwoordelijk voor het vaststellen en implementeren van deze gedragscode. Ook is het bestuur altijd bevoegd om de code te wijzigen. Hierin wordt het bestuur ondersteund door de compliance officer. De compliance officer ziet toe op de naleving van de gedragscode. Hij voert reguliere controles uit en creëert bewustzijn bij de leden van het VO over de inhoud van de code. De voorzitter van het VO draagt mede zorg voor de implementatie van deze gedragscode binnen het VO.

- 1.8** In gevallen waarin de gedragscode niet voorziet beslist het bestuur in overleg met de compliance officer.

Definities

- 2.1** Onder “**integriteitsrisico**” wordt verstaan:
een gevaar voor aantasting van de reputatie van ABP of het bestaand of toekomstige vermogen van een organisatie als gevolg van een ontoereikende naleving van wettelijke voorschriften.
- 2.2** **Vertrouwelijke informatie** is:
Informatie die, vanwege haar karakter, alleen beschikbaar is voor een kleine kring.
- 2.3** Waar in deze gedragscode staat beschreven “hij” of “zij” kan elk voornaamwoord gelezen worden.

Belangenconflicten

We spreken van een mogelijk belangenconflict als een vermenging van belangen kan ontstaan. Denk bijvoorbeeld aan de vermenging van zakelijke en privébelangen. Als lid van het Verantwoordingsorgaan draagt u er zorg voor dat iedere situatie die aanleiding kan geven tot een belangenconflict vermeden wordt. Als zich een (mogelijk) belangenconflict voordoet moet u dit direct melden aan de compliance officer.

Voor (neven)functies (3.1) en declaratie van kosten (3.2) gelden specifieke regels.

(Neven)functies

- 3.1** Onder een (neven)functie verstaan we elke functie die u ten uitvoer legt naast het lidmaatschap van het VO. ABP waardeert het als u zich inzet voor de maatschappij. Maar (neven)functies mogen nooit leiden tot belangenconflicten. Dit (algemene) uitgangspunt geldt ook voor leden van het Verantwoordingsorgaan.

In aanvulling op bovenstaand algemene uitgangspunt is er een aantal functies die per definitie niet verenigbaar zijn met de functie van lid van het Verantwoordingsorgaan. Meer informatie hierover is opgenomen in het Verkiezingsreglement van het Verantwoordingsorgaan.

Ook als u een (neven)functie uitvoert dient u er alert op te blijven dat er geen belangenconflicten ontstaan.

Declaratie van kosten

- 3.2** U bent kostenbewust en spant zich in om het maken van kosten, waar mogelijk te beperken.
- 3.3** U gaat zorgvuldig om met de bedrijfsmiddelen van ABP. De bedrijfsmiddelen die ABP aanbiedt zijn in principe enkel voor zakelijk gebruik, tenzij daarover andere afspraken zijn gemaakt.

Perscontacten en vertrouwelijke informatie

Perscontacten

- 4.1** Leden van het Verantwoordingsorgaan melden de perscontacten, die zij in verband met hun lidmaatschap van het Verantwoordingsorgaan hebben zoveel mogelijk van tevoren bij de persvoorlichter van ABP. De persvoorlichter van ABP kan u behulpzaam zijn bij het vormgeven van deze perscontacten.

Omgang met vertrouwelijke informatie

Vanuit uw lidmaatschap van het Verantwoordingsorgaan krijgt u te maken met vertrouwelijke informatie. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als het Verantwoordingsorgaan om advies gevraagd wordt. U ontvangt deze informatie vanuit uw hoedanigheid als lid van het Verantwoordingsorgaan van ABP.

- 4.2** ABP zal aangeven of de informatie die u van ABP ontvangt vertrouwelijk is. Als het vertrouwelijk karakter op enig moment vervalt dan geeft ABP dat ook aan. Als er sprake is van vertrouwelijke informatie betekent dit dat u deze niet mag verspreiden. Wilt u vergaderstukken of onderdelen hiervan toch verspreiden, dan vraagt u hiervoor op voorhand toestemming aan de secretaris van het Verantwoordingsorgaan. De secretaris zal, in afstemming met de bestuurssecretaris dan beoordeling in hoeverre het vertrouwelijk karakter van het vergaderstuk of het onderdeel hieruit gestand dient te blijven en of dit door u verspreid mag worden. Communicatie naar de achterban en met derden kan plaatsvinden als onderdeel van het reguliere werk in verband met het lidmaatschap van het Verantwoordingsorgaan, rekening houdend met de regels rond vertrouwelijkheid.
- 4.3** Vertrouwelijke informatie verspreiden mag niet. Ook niet als niet expliciet is gezegd dat de informatie vertrouwelijk is, maar u dat redelijkerwijs kan weten of vermoeden, bent u verplicht tot geheimhouding. Dit noemen we een “geheimhoudingsplicht”. Deze geheimhoudingsplicht blijft gelden, ook als u niet langer lid bent van het Verantwoordingsorgaan. In geval van twijfel over de vertrouwelijkheid van de informatie of onderdelen daarvan, kunt u contact opnemen met de secretaris. De secretaris zal, in afstemming binnen ABP, beoordelen of er sprake is van vertrouwelijkheid en hier een terugkoppeling op geven.
- 4.4** U mag geen vertrouwelijke informatie gebruiken om er privé voordeel of ander zakelijk voordeel van te hebben.

Ondertekening van de gedragscode en jaarlijkse verklaring

- 5.1** Aan het eind van ieder kalenderjaar moet elk lid van het verantwoordingsorgaan een verklaring ondertekenen. Deze verklaring heet de nalevingsverklaring en is opgenomen als bijlage bij deze gedragscode. Dit geldt ook als het lid van het verantwoordingsorgaan niet langer verbonden is aan ABP. Het lid ondertekent de verklaring dan bij einde lidmaatschap. Hiermee verklaart het lid van het verantwoordingsorgaan de gedragscode over het afgelopen jaar tot het einde van het lidmaatschap te hebben nageleefd.
- 5.2** Bij het niet langer lid zijn van het Verantwoordingsorgaan blijven de uit de gedragscode geldende normen van toepassing, voor zover dat uit hun aard voortvloeit.
- 6.1** Als u twijfelt over de uitleg van de gedragscode kunt u altijd advies inwinnen bij de compliance officer. De compliance officer is bevoegd hierover een bindende uitspraak te doen.
- 6.2** Tegen het advies van de compliance officer kunt u bezwaar maken bij de onafhankelijk voorzitter van het algemeen bestuur of, indien er mogelijk sprake is van belangenverstrengeling, de voorzitter van het uitvoerend bestuur. Het maken van bezwaar schorst de werking van de uitspraak van de compliance officer niet op. Dit betekent dat gedurende het bezwaar overeenkomstig het advies van de compliance officer moet worden gehandeld.

Sancties

- 6.1** De voorzitter van het Verantwoordingsorgaan spreekt leden aan die zich niet aan de gedragscode houden.

- 6.2** Bij schending van bepalingen van hoofdstuk 4 (perscontacten en vertrouwelijke informatie) kan het betreffende lid op aanwijzing van de voorzitter van het Verantwoordingsorgaan worden uitgesloten van het toezenden van vertrouwelijke informatie.

Het bestuur van ABP heeft deze gedragscode na advies van het VO vastgesteld. De gedragscode geldt vanaf 1-1-2026

Bijlage – Nalevingsverklaring – behorende bij de ABP gedragscode voor leden van het verantwoordingsorgaan.

- Hierbij verklaar ik dat ik de bepalingen zoals opgenomen in de gedragscode ABP volledig heb nageleefd en tevens dat ik de bepalingen zoals opgenomen in de gedragscode ook in 2026 in alle opzichten volledig zal naleven.

Naam en voorletters : _____

Datum : _____

Handtekening : _____

Contact

ABP Pensioenfonds
Coriovallumstraat 46
6411 CD Heerlen
045 - 579 62 55